

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра финансов и банковского дела



П. А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ В КОРПОРАЦИЯХ

У крупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит
Магистерская программа	Корпоративные финансы
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Бюджетирование и финансовый контроль в корпорациях» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Корпоративные финансы) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 991, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:
доцент кафедры финансов и
банковского дела,
канд. экон. наук, доцент



А. А. Блажевич

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры финансов и банковского дела.
Протокол от 26.03.2024 г. № 9.

Заведующий кафедрой



П. В. Егоров

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета
28.03.2024 г.



Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.
Председатель



А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, проф.
26.03.2024 г.



П. В. Егоров

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Финансы, Налоги и налогообложение, Корпоративные финансы;

дисциплины программы магистратуры: Финансовый менеджмент, Финансовая стабилизация кризисных предприятий.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация).

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Корпоративные финансы)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.2.1 Бюджетирование и финансовый контроль в корпорациях
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор обучающегося
Количество зачетных единиц / всего часов	4 / 144

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	16	–	32	96	144	зачет
Заочная	2	4	4	–	6	134	144	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование системы теоретических знаний о содержании, условиях реализации бюджетирования и финансового контроля и практических навыков организации бюджетного управления и процедуры финансового контроля в корпорациях; получение практических навыков и умений самостоятельно формировать бюджеты, исходя из особенностей конкретного объекта управления.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ
ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Профессио- альные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-6 Способен осуществлять планирование и прогнозирование экономической деятельности организаций	ПК-6.1. Осуществляет подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	ПК-6.1.1. Знает теорию и практику бюджетирования в условиях рыночной экономики, организационные этапы постановки и внедрения бюджетирования на предприятии; ПК-6.1.2. Знает общие положения осуществления финансового контроля и регулирования на предприятии; ПК-6.1.3. Умеет анализировать финансово-экономическую отчетность корпорации, применять методы финансового контроля для повышения экономической эффективности корпорации
	ПК-6.2. Организует оперативное и стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ПК-6.2.1. Знает сущность, этапы и методы бюджетного планирования; порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности корпорации; ПК-6.2.2. Умеет использовать современные методы управления бюджетными ресурсами корпорации на основе использования инновационных подходов, а также составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности корпорации

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1. Назначение и роль бюджетирования в корпорациях в современных условиях	1.1. Сущность и назначение бюджетирования. 1.2. Преимущества и недостатки бюджетирования. 1.3. Состав и функции бюджетирования. 1.4. Принципы бюджетирования
2. Система бюджетирования в корпорациях	2.1. Система целей и бюджетирование в корпорации. 2.2. Факторы, влияющие на систему бюджетирования в корпорации. 2.3. Архитектура бюджетной системы корпорации. 2.4. Модели бюджетного управления

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
3. Финансовое планирование как основа бюджетирования	3.1. Экономическое содержание, задачи и принципы финансового планирования. 3.2. Этапы финансового планирования. 3.3. Методы финансового планирования. 3.4. Организация текущего финансового планирования в корпорации. 3.5. Организация оперативного финансового планирования в корпорации. 3.6. Перспективное финансовое планирование и его особенности в современных условиях
4. Механизм бюджетирования в корпорациях	4.1. Методика бюджетирования на предприятии. 4.2. Классификация бюджетов в бюджетировании. 4.3. Классификация доходов и расходов в бюджетировании. 4.4. Бюджетный контроль и регулирование на предприятии
5. Основные организационные этапы постановки и внедрения бюджетирования	5.1. Технология построения финансовой структуры предприятия. 5.2. Классификация центров финансовой ответственности (ЦФО) в финансовой структуре предприятия. 5.3. Бюджетный регламент. 5.4. Организация процесса бюджетирования
6. Виды и особенности разработки бюджетов в корпорациях	6.1. Бюджет продаж. 6.2. Бюджет производства. 6.3. Бюджет закупок материалов. 6.4. Бюджет затрат на оплату труда. 6.5. Бюджет накладных расходов производства. 6.6. Бюджет управленческих затрат. 6.7. Бюджет расходов на сбыт. 6.8. Бюджет доходов и расходов. 6.9. Бюджет движения денежных средств. 6.10. Прогнозный баланс
7. Бюджетное планирование в корпорациях	7.1. Сущность и преимущества бюджетного планирования. 7.2. Принципы бюджетного планирования. 7.3. Процесс бюджетного планирования. 7.4. Методы бюджетного планирования
8. Бюджетная организация и мотивация в корпорациях	8.1. Бюджетная организация на предприятии. 8.2. Бюджетное мотивирование на предприятии
9. Финансовый контроль и регулирование в корпорациях	9.1. Сущность и роль финансового контроля в корпорации. 9.2. Условия организации и структура финансового контроля в корпорации. 9.3. Виды и формы финансового контроля. 9.4. Методы финансового контроля. 9.5. Этапы организации финансового контроля в корпорации

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Назначение и роль бюджетирования в корпорациях в современных условиях	1	–	2	13	16
2. Система бюджетирования в корпорациях	1	–	2	13	16
3. Финансовое планирование как основа бюджетирования	2	–	4	10	16
4. Механизм бюджетирования в корпорациях	2	–	4	10	16
5. Основные организационные этапы постановки и внедрения бюджетирования	2	–	4	10	16
6. Виды и особенности разработки бюджетов в корпорациях	2	–	4	10	16
7. Бюджетное планирование в корпорациях	2	–	4	10	16
8. Бюджетная организация и мотивация в корпорациях	2	–	4	10	16
9. Финансовый контроль и регулирование в корпорациях	2	–	4	10	16
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	16	–	32	96	144

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Назначение и роль бюджетирования в корпорациях в современных условиях	–	–	0,5	15,5	16
2. Система бюджетирования в корпорациях	0,5	–	0,5	15	16
3. Финансовое планирование как основа бюджетирования	0,5	–	0,5	15	16
4. Механизм бюджетирования в корпорациях	0,5	–	0,5	15	16
5. Основные организационные этапы постановки и внедрения бюджетирования	0,5	–	1	14,5	16
6. Виды и особенности разработки бюджетов в корпорациях	0,5	–	1	14,5	16
7. Бюджетное планирование в корпорациях	0,5	–	1	14,5	16
8. Бюджетная организация и мотивация в корпорациях	0,5	–	0,5	15	16
9. Финансовый контроль и регулирование в корпорациях	0,5	–	0,5	15	16
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	4	–	6	134	144

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Сущность и назначение бюджетирования.
2. Преимущества и недостатки бюджетирования.
3. Состав и функции бюджетирования.
4. Принципы бюджетирования.
5. Система целей и бюджетирование на предприятии.
6. Взаимосвязь бюджетирования с главными финансовыми целями предприятия.
7. Миссия предприятия.
8. Факторы, влияющие на систему бюджетирования предприятия.
9. Архитектура бюджетной системы предприятия.
10. Модели бюджетного управления.
11. Экономическое содержание, задачи и принципы финансового планирования.
12. Этапы финансового планирования.
13. Методы финансового планирования.
14. Организация текущего финансового планирования на предприятии.
15. Организация оперативного финансового планирования на предприятии.
16. Особенности перспективного финансового планирования в современных условиях.
17. Методика бюджетирования на предприятии.
18. Классификация бюджетов в бюджетировании.
19. Классификация доходов и расходов в бюджетировании.
20. Бюджетный контроль и регулирование на предприятии
21. Технология построения финансовой структуры предприятия.
22. Классификация центров финансовой ответственности (ЦФО) в финансовой структуре предприятия.
23. Бюджетный регламент.
24. Организация процесса бюджетирования.
25. Бюджет продаж.
26. Бюджет производства.
27. Бюджет закупок материалов.
28. Бюджет затрат на оплату труда.
29. Бюджет накладных расходов производства.
30. Бюджет административных затрат.
31. Бюджет расходов на сбыт.
32. Бюджет доходов и расходов.
33. Бюджет движения денежных средств.
34. Прогнозный баланс.
35. Сущность и преимущества бюджетного планирования.
36. Принципы бюджетного планирования.
37. Процесс бюджетного планирования.
38. Методы бюджетного планирования.
39. Бюджетная организация на предприятии.
40. Бюджетное мотивирование на предприятии.
41. Финансовый контроль и регулирование на предприятии.
42. Сущность и особенности финансового контроля на предприятии.
43. Предмет, объект и субъект финансового контроля.
44. Формы финансового контроля.
45. Классификация финансового контроля.
46. Виды финансового контроля.
47. Основные принципы осуществления финансового контроля на предприятии.

48. Методы финансового контроля.
49. Элементы системы финансового контроля на предприятии.
50. Этапы организации финансового контроля на предприятии.

7.2. Темы рефератов

1. Проблемы развития предприятий и новых экономических структур в современных условиях.
2. Сущность, цели и задачи финансового планирования и бюджетирования в системе управления финансами.
3. Место бюджетирования в системе управления предприятием.
4. Планирование, контроль и анализ в системе бюджетирования предприятия.
5. Влияние бюджетирования на организационную структуру предприятия и его инвестиционную привлекательность.
6. Бюджетирование как инструмент усовершенствования системы финансового менеджмента предприятия.
7. Бюджетирование как основной вид текущего финансового планирования в организации.
8. Концепция системы организации бюджетирования промышленных предприятий.
9. Структурирование и консолидация бюджетов предприятия в современных условиях.
10. Влияние факторов риска при разработке бюджетов.
11. Оценка риска в бюджетировании.
12. Обзор российских систем бюджетирования.
13. Бюджет предприятия как инструмент управления финансовыми ресурсами.
14. Учетная политика предприятия как фундамент для бюджета.
15. Автоматизация бюджетирования на предприятии.
16. Контроллинг в системе бюджетирования на предприятиях.
17. Формирование основных бюджетов на предприятиях с учетом регионального фактора.
18. Бюджетирование в системе современных технологий финансового менеджмента.
19. Классификация и назначение бюджетов предприятия.
20. Методы бюджетного планирования на предприятиях.
21. Финансовое планирование и бюджетирование как инструменты управления банком.
22. Правовые особенности применения бюджетирования в разных странах.
23. Экономические проблемы внедрения и применения бюджетных систем на предприятии.
24. Технические проблемы внедрения и применения бюджетных систем на предприятии.
25. Организационные проблемы внедрения и применения бюджетных систем на предприятии.
26. Социальные проблемы внедрения и применения бюджетных систем на предприятии.
27. Информационное обеспечение бюджетного планирования на предприятии.
28. Последовательность финансового контроля.
29. Инструментарий финансового контроля.
30. Характеристика принципов финансового контроля.
31. Характеристика содержательной и функциональной характеристики бюджетного регулирования.
32. Характеристика последовательности контроля и регулирования расходов.

33. Место бюджетирования в процессе менеджмента на предприятии.
34. Классификация накладных расходов на промышленном предприятии.
35. Проблемы, возникающие при классификации затрат.
36. Система нормативного учета затрат.
37. Анализ операционного рычага и его взаимосвязь с предпринимательским риском.
38. Взаимодействие финансового и операционного рычагов. Способ снижения совокупного риска.
39. Планирование прибыли организации на основе точки безубыточности.
40. Управленческий учет: его назначение и отличия от других видов учета.
41. Развитие бюджетирования как управленческой технологии на российских предприятиях.
42. Этапы разработки и требования к составлению бюджета.
43. Особенности планирования затрат по центрам финансовой ответственности.
44. Контроль исполнения бюджета организации и анализ отклонений.
45. Мотивационная функция бюджетирования. Деятельность менеджеров: оценка на уровне отделения.
46. Основные проблемы, возникающие при внедрении и реализации системы бюджетирования в организации.

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

В середине семестра проводится промежуточная контрольная работа по темам 1-5. Задание включает в себя 2 теоретических вопроса, с использованием указанных выше контрольных вопросов, тестовые задания, практическую задачу.

Пример тестового задания:

1. Укажите верные разделы структуры бизнес-плана:
 - а) первый раздел общих сведений о предприятии и плане, план маркетинга, план производства, финансовый план;
 - б) первый раздел общих сведений о предприятии и плане, план производства, финансовый план;
 - в) первый раздел общих сведений о предприятии и плане, план маркетинга, план инвестиций, финансовый план;
 - г) первый раздел общих сведений о предприятии и плане, план маркетинга, план производства, баланс.
2. Тактическое планирование:
 - а) рассчитано на непродолжительный период (до 1 года) и состоит из текущего и оперативного планирования;
 - б) рассчитано на непродолжительный период (1 год) и состоит из текущего планирования;
 - в) рассчитано на продолжительный период (около 3 лет) и состоит из оперативного планирования;
 - г) рассчитано на продолжительный период (3-5 лет) и состоит из текущего и оперативного планирования.
3. Система управления компанией по центрам ответственности через бюджеты, позволяющая достигать поставленных целей путем реализации бюджетных полномочий и наиболее эффективного использования ресурсов - это:
 - а) бюджетное управление;
 - б) бюджетные полномочия;
 - в) принцип бюджетного управления;
 - г) метод бюджетного управления.
4. Что не относится к особенностям методики бюджетирования:
 - а) бюджет можно подготовить целиком в неденежном выражении;

- б) бюджет должен иметь конечное количество видов и форм;
- в) бюджет должен предоставлять информацию в доступной и ясной форме;
- г) структура бюджета зависит от того, что является предметом бюджета, размера организации, детальности проработки, непрерывности процесса планирования.

5. Бюджетирование помогает установить финансовую ответственность работников, осуществляющих контроль, делая их ответственными за успех или невыполнение заданий их отделами или подразделениями - это:

- а) координирующая роль бюджетирования;
- б) организующая роль бюджетирования;
- в) побуждающая к планированию роль бюджетирования;
- г) способствующая инициативе роль бюджетирования.

Пример практической задачи:

1. Доход от продажи основной продукции составил 49 500 тыс. руб., затраты на ее производство 26 700 тыс. руб., реализовано имущества на 23 750 тыс. руб., балансовая стоимость имущества составляла 1150 тыс. руб., степень износа – 56%. От участия в деятельности других предприятий доход составил 6500 тыс. руб., по кредитным процентам банкам выплачено 1245 тыс. руб., доход от продажи ценных бумаг составил 430 тыс. руб., за оказание производственных услуг получен доход на сумму 125 тыс. руб. (затраты составили 78,5 тыс. руб.). Сумма выплат по налогу на добавленную стоимость составила 176 тыс. руб. Налог на прибыль – 20%.

Определите плановую валовую прибыль и чистую прибыль.

2. Доход от продажи основной продукции планируется в размере 8500 тыс. руб., плановые затраты на производство и реализацию продукции должны составить 2986 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных фондов 2870 тыс. руб., норматив оборотных средств – 345 тыс. руб. Предприятие планирует продать имущества на сумму 435 тыс. руб., остаточная стоимость которого равна 125 тыс. руб.

Рассчитайте плановые показатели рентабельности продаж основных фондов, затрат.

3. Согласно плану доход от продажи основной продукции должен составить 4250 тыс. руб. Материальные затраты на производство равны 554 тыс. руб., затраты на труд 153 тыс. руб. Затраты на амортизацию и содержание оборудования – 153 тыс. руб. Сумма остальных расходов составляет 95% от затрат на труд. Коммерческие расходы – 1,5% от производственной себестоимости. Отпускная цена изделия планируется в размере 850 руб.

Определите:

- производственную себестоимость всего объема продукции;
- полную себестоимость всего объема продукции;
- удельную себестоимость изделия;
- плановую прибыль на единицу продукции.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Виды работ	Баллы
Организационно-учебная работа студента в аудитории	50
Самостоятельная работа	20
Контрольная работа	10
Итоговое собеседование	20
Общий итог за семестр	100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия по дисциплине «Бюджетирование и финансовый контроль в корпорациях» проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре финансов и банковского дела, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 408).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории «Финансы и кредит» кафедры «Финансы и банковское дело».

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Бюджетирование и финансовый контроль в корпорациях», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Бюджетирование и финансовый контроль в корпорациях : учебное пособие / А.А. Блажевич. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.
2. Бюджетирование и финансовый контроль в корпорациях : практикум для студентов направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит / А.А. Блажевич, Д.А. Семенова. – Донецк: ДонНУ, 2018. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.

11.2. Дополнительная литература

1. Виткалова А.П. Бюджетирование и контроль затрат в организации / А.П. Виткалова, Д.П. Миллер. – М., 2010. – 56с. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.
2. Наумова, Н.В. Бюджетирование в деятельности предприятия : учебное пособие / Н.В. Наумова, Л.А. Жарикова. – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2009. – 112 с. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.
3. Ковалев, В. В. Управление денежными потоками, прибылью и рентабельностью : учебно-практическое пособие / В. В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2015. - 333 с. – Текст: непосредственный.
4. Ковалев, В. В. Управление финансовой структурой фирмы : учебно-практическое пособие / В. В. Ковалев. - М. : Проспект, 2015. - 257 с. – Текст: непосредственный.
5. Бюджетирование : Учебное пособ., 2-е изд., доп. и перераб. / В.В. Сухинина; Самар. гос. техн. ун-т.; Самара, 2008. – 120 с. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.
6. Кислицына Л. В. Корпоративное бюджетирование : учеб. пособие / Л. В. Кислицына, С. Ю. Куницына, Е. С. Крикун. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2015. – 186 с. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.
7. Прокопьева Т.В. Планирование и бюджетирование : Учебное пособие для студентов дневной и заочной форм обучения направления подготовки «Экономика» / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2014. – 127 с. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.
8. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 572 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12821-5. – URL : <https://urait.ru/bcode/538334>
9. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 205 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07602-8. – URL : <https://urait.ru/bcode/538335>

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
2. Министерство финансов Российской Федерации. – URL: <http://minfin.ru/ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
3. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
4. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право. – URL: <http://donnu.ru/science/journals> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
5. Финансы: Научно-практический журнал. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ». – URL: <http://library.donnu.ru/catalog> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
6. Финансы и кредит. – М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – URL: <http://library.donnu.ru/catalog> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
7. Финансы. Учет. Банки. – URL: <http://donnu.ru/science/journals> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.

8. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

9. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019- . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2024) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

10. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

11. **Национальная электронная библиотека (НЭБ)**: федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

12. **Университетская библиотека онлайн** : электрон. библиот. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006. – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2024) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

14. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

15. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

16. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: свободный.

17. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).